

CORSO DI ASSISTENTE DI STUDIO VETERINARIO

L'assistente veterinario è una figura professionale relativamente nuova.

Questa figura si occupa principalmente di coadiuvare il lavoro del veterinario, sia presso lo studio che a domicilio. Il ruolo dell'assistente veterinario prevede lo svolgimento di diverse mansioni molto importanti. Tra queste ricordiamo quelle relative all'accoglienza dei clienti, in modo da fornire loro tutte le informazioni utili, e quelle relative alla gestione dello studio, in particolare per quello che riguarda l'assegnazione degli appuntamenti e la compilazione delle schede dei pazienti. Se si lavora presso uno studio veterinario, uno dei compiti da svolgere sarà quello di sorvegliare gli animali degenti, senza dimenticare di aggiornare il professionista. Considerata la sua profonda conoscenza degli animali, l'assistente veterinario può lavorare anche presso delle farmacie veterinarie o delle attività commerciali specializzate nella vendita di prodotti per animali. Quando si assiste un veterinario, è necessario occuparsi anche di predisporre tutti gli strumenti medici e di preparare le sale per consentire il corretto svolgimento del lavoro. L'assistente veterinario è formato per riconoscere le situazioni di urgenza per agevolare il veterinario intervenendo tempestivamente nell'organizzazione dello studio o dell'ambulatorio. Presso gli studi veterinari, sarà compito dell'assistente garantire elevati standard di igiene e sicurezza in tutti gli ambienti dello studio. L'assistente veterinario deve essere anche in grado di tranquillizzare e calmare i proprietari di animali e creare un clima confortevole e rilassante, per evitare che gli animali si spaventino o causino danni alle cose o alle persone.

Lo studio di questa figura professionale, delle sue principali mansioni e degli ambiti nei quali esercita la propria attività, è strutturato in 700 ore di formazione, così suddivise:

- 300 ore di formazione teorica, che lo studente svolge accedendo alla piattaforma digitale indicata, dove segue le lezioni in modalità e-learning disponibili h24;
- 400 ore di tirocinio pratico in presenza, da svolgere in un'azienda/ente/struttura nella propria zona di domicilio/residenza, che il corsista stesso provvede a reperire e convenzionare.

A conclusione del percorso formativo, il corsista è chiamato a sostenere una prova d'esame, anch'essa telematica, per il conseguimento del titolo di partecipazione al corso di preparazione, valido e spendibile sul territorio nazionale e comunitario, dove richiesto, riconosciuto e consentito. Il costo totale di partecipazione al corso di formazione è pagabile a mezzo bonifico bancario/postale, in unica soluzione (con riduzione del 10%) o dilazionabile con quote mensili (pari a 10), da versare obbligatoriamente giorno 01 del mese.

Vista, letta, confermata e sottoscritta

(LUOGO E DATA) _____ (____) il ____/____/____

Firma X _____